Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Е.С. Меркулов

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Международный менеджмент
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.20 Управление проектами
(код и наименование РПД)

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки)

Очная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2025

Хабаровск, 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента и государственного управления Блинова Т.Н.

РПД составлена на базе рекомендации по составлению РПД «Управление проектами», разработанной УМС РАНХиГС по менеджменту (автор-составитель: кандидат экономических наук Дмитриев Антон Геннадиевич)

Заведующий кафедрой менеджмента и государственного управления, кандидат социологических наук, доцент Сидорова Н. П.

РПД Управление проектами одобрена на заседании кафедры менеджмента и государственного управления
Протокол от *07.04.2025 № 11.*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 6
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 8
6. Методические материалы для освоения дисциплины 12
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 14
7.1. Основная литература 14
7.2. Дополнительная литература 14
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 15
7.4. Интернет-ресурсы 15
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 15

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.20 Управление проектами обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.2	Применяет полученные знания по разработке проекта на основе оценки ресурсов и ограничений
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.2	Способность вовлекаться/участвовать в командной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
А 6 Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	УК ОС-2.2 Применяет полученные знания по разработке проекта на основе оценки ресурсов и ограничений	на уровне знаний*:* - методики работы с ограничениями - методы принятия управленческого решения - методики оценки рисков
		на уровне умений: - анализировать среду, в которой существует проект и выделять определяющие факторы
		на уровне навыков: - определять оптимальные пути достижения целей, определенных в проекте.
	УК ОС-3.2 Способность вовлекаться/участвовать в командной деятельности	на уровне знаний*:* - командные роли
		на уровне умений: - выявление наиболее подходящих ролей для членов команды
		на уровне навыков: - распределять роли между членами команды проекта

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

На учебную дисциплину Б1.О.20 Управление проектами отведено 2 ЗЕ по учебному плану, что составляет 72 ак.ч. / 54 астр.ч. часа, из них:

- для очной формы обучения: 32 ак.ч. / 24 астр.ч. на контактную работу (16 ак.ч. / 12 астр. часов лекционных, 16 ак.ч. / 12астр. часов практических занятий) и 40 ак.ч. / 30 астр. часов на самостоятельную работу обучающихся.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

- В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.О.20 Управление проектами изучается обучающимися очной формы на третьем курсе в шестом семестре.

- Дисциплина изучается после дисциплин модуля Б1.В.08 Проектный менеджмент: Б1.В.08.01 Введение в профессиональную деятельность, Б1.В.08.02 Основы проектной деятельности, Б1.В.08.03 Деловое проектирование, Б1.В.08.04 Бизнес-планирование.

- Форма промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с учебным планом: зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объём дисциплины (модуля), час						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
1	Основы управления проектами	10	2		2		6	О, ГП
2	Планирование проекта.	10	2		2		6	О, ГП
3	Стоимостной анализ и ресурсное планирование проекта	12	4		4		4	О, ГП
4	Организация управления проектом	10	2		2		6	О, ГП
5	Командное взаимодействие и управление конфликтами	10	2		2		6	О, ГП
6	Мониторинг, контроль и завершение проекта	10	2		2		6	О, ГП
7	Управление рисками проекта	10	2		2		6	О, ГП
	Промежуточная аттестация	-	-	-	-	-	-	З
	Всего акад. часов: астрономич. часов:	**72/ 54**	**16/ 12**	**-**	**16/ 12**	**-**	**40/ 30**	

Примечание:
** – формы текущего контроля успеваемости: Опрос (О),Групповой проект (ГП)*
*** - формы промежуточной аттестации – зачет (З)*

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Основы управления проектами

Классификация базовых понятий управления проектами. Цель и стратегия проекта. Управляемые параметры проекта. Окружение проектов. Участники проекта. Современный проектно-ориентированный менеджмент. Классификация проектов. Традиционные и нетрадиционные проекты, их сравнительные характеристики. Жизненный цикл проекта.

Тема 2. Планирование проекта

Этапы планирования и виды планов, алгоритм процесса планирования. Взаимосвязь этапов планирования и решаемых задач. Процедура построения календарного плана. Формирование структуры разбиения работ. Разработка сетевых моделей. Календарное планирование на основе Метода критического пути. Анализ календарного графика работ.

Тема 3. Стоимостной анализ и ресурсное планирование проекта

Типы ресурсов. Функции потребности и наличия ресурсов. Алгоритм ресурсного планирования. Пути разрешения ресурсных перегрузок. Документирование плана проекта.

Стоимостной анализ. Цель управления стоимостью проекта. Календарь финансового обеспечения. Методика стоимостного анализа на основе выполненного объема работ.

Тема 4. Организация управления проектом

Организация управления проектом. Организационные структуры УП. Задачи организации УП. Разновидности организационных форм УП. Позиционирование проекта по отношению к ключевым элементам организационной структуры. Характеристики основных форм организации управления проектом.

Тема 5. Командное взаимодействие и управление конфликтами

Формирование и функционирование проектной команды. Формирование команды (Team Building). Развитие, обеспечение деятельности, трансформация команды (Team Development). Конфликты по фазам жизненного цикла проектной команды.

Конфликт целей в команде проекта. Основные объекты конфликтов. Способы разрешения конфликтов.

Тема 6. Мониторинг, контроль и завершение проекта

Информационное обеспечение проекта. Контроль жизнедеятельности проекта. Цель, назначение и виды контроля. Управление изменениями. Завершение проекта

Тема 7. Управление рисками проекта.

Планирование управления рисками. Идентификация рисков. Качественная оценка рисков. Количественная оценка рисков. Планирование и реагирование на риски. Мониторинг и контроль.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.20 Управление проектами используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

− при проведении занятий семинарского типа (аудиторно): опрос, групповой проект

− при проведении занятий семинарского типа (с ДОТ): опрос; презентации по вопросам лекции;

− при контроле результатов самостоятельной работы студентов (аудиторно, ДОТ): опрос, тестирование, зачет по вопросам к зачету.

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости	Методы текущего контроля успеваемости с применением ДОТ
Основы управления проектами	Опрос, групповой проект	Опрос; презентации по вопросам лекции
Планирование проекта.	Опрос, групповой проект	Опрос; презентации по вопросам лекции
Стоимостной анализ и ресурсное планирование проекта	Опрос, групповой проект	Опрос; презентации по вопросам лекции
Организация управления проектом	Опрос, групповой проект	Опрос; презентации по вопросам лекции
Командное взаимодействие и управление конфликтами	Опрос, групповой проект	Опрос; презентации по вопросам лекции
Мониторинг, контроль и завершение проекта	Опрос, групповой проект	Опрос; презентации по вопросам лекции
Управление рисками проекта	Опрос, групповой проект	Опрос; презентации по вопросам лекции

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1. Основы управления проектами

Вопросы для опроса и обсуждения

- Каковы базовые понятия управления проектами?
- Что такое цель и стратегия проекта?
- Что такое проектный цикл?

Задание по проекту – Разработка собственного проекта

1. Определить миссию проекта, цели,
2. Найти виды необходимых стратегий и разработать три основные стратегии исходя из трех основных параметров проекта: длительность, качество и затраты.
3. Определить ограничения и допущения проекта
4. Определить основные параметры продукта проекта
5. Определить критерии приемки проекта
6. Определить участников проекта.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Планирование проекта.

Вопросы для опроса и обсуждения

- Как разработать сетевой график?
- Как определить критический путь?
- Что такое ресурсное планирование?
- Виды сетевых графиков
- Какие задачи решаются на каждом из этапов планирования проекта?
- Как формируется структура разбиения работ

Задание по проекту

1. Построить структуру разбиения работ проекта
2. Построить сетевую модель проекта
3. Определить критический путь и резервы времени выполнения работ проекта
4. Построить календарные планы для раннего и позднего начала работ проекта

Типовые оценочные материалы по теме 3. Стоимостной анализ и ресурсное планирование проекта

Вопросы для опроса и обсуждения

- Какие виды ресурсов существуют в проекте?
- Каковы функции потребления и наличия ресурсов проекта ?
- Каковы принципы управления стоимостью проекта?
- Как оценить стоимость проекта?
- Что такое бюджет проекта?
- Как контролировать стоимость проекта?

Задание по проекту

1. Построить ресурсные профили проекта для раннего и позднего начала работ
2. Провести выравнивание загрузки ресурсов проекта
3. Сформировать смету проекта
4. Построить календарь финансового обеспечения проекта
5. Провести анализ стоимости проекта по модели время/стоимость

Типовые оценочные материалы по теме 4. Организация управления проектом.

Вопросы для опроса и обсуждения

- Каковы разновидности организационных форм УП?
- Дайте характеристики основных форм организации управления проектов?
- Что такое офис управления проектами?

Задание по проекту

1. Постройте организационную структуру компании, в рамках которой реализуется проект
2. Проведите позиционирование проекта в рамках организационной структуры компании

Типовые оценочные материалы по теме 5. Командное взаимодействие и управление конфликтами.

Вопросы для опроса и обсуждения

- Опишите этапы жизненного цикла команды проекта?
- Какие конфликты возникают в команде проекта?
- Приведите примеры ролей в команде проекта?

Задание по проекту

1. Сформируйте команду проекта
2. Постройте матрицу ответственности

Типовые оценочные материалы по теме 6. Мониторинг, контроль и завершение проекта

Вопросы для опроса и обсуждения

- Какие этапы завершения проекта вы знаете?
- Как закрывать контракты?
- Каковы цели и содержание контроля проекта?
- Что такое мониторинг работ по проекту?
- Как измерить прогресс работ по проекту?
- Как управлять изменениями в проекте?

Задание по проекту

1. Разработка системы мониторинга проекта и реагирования на изменения внешней среды.
2. Разработка мероприятий по завершению проекта и выходу из него в случае отмены проекта.

Типовые оценочные материалы по теме 7. Управление рисками проекта

Вопросы для опроса и обсуждения

- Какие риски существуют в проекта?
- Как проводится идентификация рисков?
- Как оценить влияние рисков на параметры проекта?

Задание по проекту

1. Составьте реестр рисков
2. Проведите количественную оценку рисков проекта

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1.Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет проводится в формате: устно в ДОТ через СДО института. С применением билетов с 2-мя теоретическими вопросами; посредством тестирования: Банк заданий – 100 тестов, выборка – 20 вопросов, время тестирования – 60 минут, 2 попытки.

5.2.Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-2.2 Применяет полученные знания по разработке проекта на основе оценки ресурсов и ограничений	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации	Обучающийся Знает: - методики работы с ограничениями - методы принятия управленческого решения - методики оценки рисков Умеет: - анализировать среду, в которой существует проект и выделять определяющие факторы Владеет: - навыками определения оптимальных путей достижения целей, определенных в проекте.
УК ОС-3.2 Способность вовлекаться/участвовать в командной деятельности	Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию	Обучающийся Знает: - командные роли Умеет: - выявлять наиболее подходящие роли для членов команды Владеет: - навыками распределения ролей между членами команды проекта.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые вопросы к зачету:

1. Понятие программы, проекта и задачи.
2. Основные характеристики и элементы проекта.
3. Виды проектов:
4. Жизненный цикл и фазы проекта.
5. Управление проектами и области его применения.
6. Понятие и состав окружения проекта.
7. Характеристика внутреннего, ближнего и дальнего окружения проекта.
8. Понятие и функции стейкхолдеров проекта.
9. Управление отношениями со стейкхолдерами проекта.
10. Понятие и типичный состав команды проекта.
11. Командный синергизм и эффективность команды.
12. Развитие проектной команды.
13. Создание высокоэффективных проектных команд.
14. Управление виртуальными проектными командами.
15. Области принятия и типы решений в проектном управлении.
16. Виды и уровни решений в проектном управлении.
17. Рациональное принятие решений в проектном управлении.
18. Личностные факторы и субъективная рациональность в принятии решений.
19. «Адекватные» решения.
20. Понятие и принципы построения организационной структуры управления проектами.
21. Типы организационных структур управления проектами.
22. Понятие, процессы и уровни планирования проекта.
23. Средства (модели) планирования проекта.
24. Разработка проектной документации.
25. Контроль проекта: типы, принципы и процесс. Принципы эффективной системы контроля.

26. Аудит проекта. Понятие аудита проекта. Факторы, влияющие на глубину аудита проекта. Типы аудита проектов.

27. Методы контроля и аудита проекта.

28. Отчёт о проверке: цель написания и структура.

29. Понятие сметы и бюджета проекта. Статьи затрат в смете проекта.

30. Особенности сметы для различных фаз проекта.

31. Бюджетирование проекта. Понятие бюджетирования проекта. Формы представления бюджета.

32. Причины и варианты завершения проекта.

33. Нормальное и досрочное завершение проекта.

34. Выход из проекта до достижения конечной цели.

35. Решение о закрытии и процесс закрытия проекта.

На зачете студенты защищают групповой проект.
Проект должен включать:

- Устав проекта
- Описание содержания проекта;
- План управления проектом;
- Запросы на изменение;
- Реестр рисков;
- Отчет о завершении проекта;

Шкала оценивания

Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценка
Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию	- Может определить основные параметры проекта (цели, сроки, команда, ресурсы, ограничения, контроль) - Способен предложить адекватные способы привлечения (использования) ресурсов для реализации проекта - Сформулирована цель проекта - Дефрагментированы работы над проектом - Определена последовательность работ - Разработан сетевой график проекта - Определены работы критического пути проекта - Определены профессиональные и характерологические требования к кандидату в команду проекта - Используются основные инструменты подбора персонала - Используются методы оценки кандидата в команду проекта - Способен разработать систему мотивации команды проекта - Определены показатели, участвующие в расчете эффективности проекта - Использованы адекватные инструменты для расчета эффективности проекта - Определены факторы, влияющие на эффективность проекта - Рассчитано влияние факторов на эффективность проекта (чувствительность проекта) - Способен разработать документы по	Зачтено

	шаблонам Международного Стандарта Управления Проектами ISO 215000:2012 - Способен разработать документы из Общего Стандарта Управления проектами (ОСУП) - Способен разработать документ из Офиса Управления Проектом (ОУП) - Способен определить основные бизнес-процессы в рамках проекта (сформулировать цели бизнес-процессов, определить этапы) - Способен определить критерии для отбора участников проекта - Способен читать сетевой график проекта (определить узловые точки) - Способен разработать системы контроля использования трудовых, материальных и информационных ресурсов проекта	
	- Не может определить фундаментальные параметры проекта; - Не способен предложить способы привлечения ресурсов для реализации проекта; - Не способен сформулировать цель проекта; - Не умеет дефрагментировать работы проекта; - Не понимает основные принципы построения сетевого графика проекта; - Не способен определить критический путь проекта; - Не умеет формулировать профессиональные и характерологические требования к кандидату в команду проекта; - Нет знаний знания об основных инструментах подбора персонала; - Не способен разработать системы мотивации команды проекта; - Не разбирается в понятии «эффективность проекта», не умеет проводить расчёты эффективности; - Не разбирается в документах по шаблонам Международного Стандарта Управления Проектами ISO 215000:2012; - Не разбирается в документах из Общего Стандарта Управления проектами (ОСУП); - Не разбирается в документах из Офиса Управления Проектом (ОУП); - Не способен сформулировать бизнес-процессы в рамках проекта (сформулировать цели бизнес-процессов, определить этапы); - Не способен определить критерии отбора участников проекта; - Не разбирается в системах контроля трудовых, материальных и информационных ресурсов проекта.	Не зачтено

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с применением ДОТ на основе БРС: по накопительной схеме. Оценка обучающегося за промежуточную аттестацию за семестр складывается из 2-х частей:

- суммы баллов, полученных в рамках текущего контроля (70 баллов)
- суммы баллов, полученных за экзамен в рамках промежуточной аттестации (30 баллов).

Балльно-рейтинговая оценка

Вид работы	Количество баллов (max-min)	Ориентировочное количество занятий, или видов работ	Максимально - минимально возможная сумма баллов
Посещение занятий Лекция семинар	 1 1	 8 8	 8 8
Устный опрос, письменный опрос	7-0	8	56-0
Защита группового проекта	10-1	1	10-1
Итого	-	-	**82-17**

Процедура проведения зачета установлена в соответствии с Регламентом по проведению промежуточной аттестации с применением балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Дальневосточном институте управления – филиале РАНХиГС.

Максимальное количество баллов, которые может набрать обучающийся в рамках изучения дисциплины, равно 100 баллов, при этом 70 баллов приходится на текущую аттестацию и 30 баллов - на промежуточную аттестацию (зачет).

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, а также списком рекомендованной литературы.

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий лекционного типа

Занятия лекционного типа по отдельным темам курса проводятся в интерактивной форме в виде лекции-диалога, в которой содержание подается преподавателем через серию вопросов, в частности, о том, какие проекты, реализуемые в нашей стране или регионе, они знают, какие цели преследуют названные проекты, при каких условиях члены команды будут работать наиболее эффективно и др.

6.2. Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий практического типа

Занятия практического типа по всем темам изучаемого курса (кроме2.1 и 3.2) проводятся в формах опроса по темам дисциплины и решения ситуационных заданий. Занятия практического типа по темам 2.1 и 3.2 проводится только в форме опроса по теме.

6.3. Методические рекомендации по изучению дисциплины с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на образовательном портале института: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Страница каждой дисциплины на образовательном портале имеет следующую структуру и содержание:

1. **Общая информация** содержит:

– РПД – рабочую программу дисциплины, в которой представлены объем и место дисциплины в структуре образовательной программы; содержание и структура дисциплины; материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд

оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и т.д);

– Календарно тематический план изучения дисциплины, в котором отражена дата проведения лекционного, семинарского занятий по соответствующей теме и режим проведения занятия (образовательный портал, Microsoft Teams, Skype, электронная почта преподавателя, чаты социальных сетей типа WhatsApp и др.)

– Инструкция по работе в СДО и рекомендации по изучению дисциплины посредством СДО

– График индивидуальных и групповых консультаций

2. Лекционные материалы – в этом разделе представлены текстовыми файлами лекции преподавателя (с разбивкой по темам, разделам и т.п.). В дополнение к лекционному материалу могут быть представлены презентации, нормативно-правовые документы

3. Задания к занятиям семинарского типа (практич. занятиям, семинарам, лаб. работам и т.п.) – в этом разделе представлены материалы к занятиям семинарского типа отдельными файлами для каждого отдельного занятия (согласно расписанию), в которых в полном объеме отражено содержание занятия по указанной теме, приведены задания с указанием балльной оценки за их выполнение, сроков выполнения и организационных моментов по представлению выполненных заданий преподавателю на проверку (например, сдача заданий старосте группе с последующей их отправкой на почту преподавателя единым письмом или личная отправка задания преподавателю каждым студентом).

4. Самостоятельная работа – в этом разделе представлена информация по организации самостоятельной работы студентов, например указаны темы для самостоятельного изучения, перечень индивидуальных заданий, тематика докладов, рефератов. При наличие обязательной письменной работы (курсовая, проект, реферат, контрольная и т.д.) в этом разделе размещаются методические указания по выполнению этой работы.

5. Текущий контроль – в этом разделе представлены задания для выполнения их студентами с целью ведения учета текущей успеваемости студента.

6. Промежуточная аттестация – в этом разделе размещается информация по формату промежуточной аттестации, вопросы для подготовки к экзамену (зачету), тесты, требования к защите КП.

7. Рекомендуемая литература – в этом разделе представлен перечень рекомендуемой литературы для изучения дисциплины, ссылки на ЭБС.

8. Успеваемость – в этом разделе преподаватель размещает еженедельные сведения по успеваемости студентов.

Таким образом, весь материал необходимый для изучения студентом дисциплины представлен на образовательном портале института.

Для активного взаимодействия диалогового характера (лекции, семинары, консультации) со студентами преподаватель по мере освоения режима обучения с применением ДОТ может использовать различные возможности Интернет-пространства, допустимые для института (Google Класс, Microsoft Teams, Skype, WhatsApp). Для представления выполненных заданий на проверку преподавателю используется электронная почта преподавателя, образовательный портал института или Microsoft Teams.

Все виды работ проводятся по календарному учебному графику и строго по расписанию. В начале пары преподаватель проверяет присутствующих, дает комментарии по лекции (семинарскому занятию), дает задание, дает рекомендации по его выполнению, комментирует оценку за его выполнение, сроки и процедуру сдачи заданий.

Преподаватель ведет и сохраняет записи текущей успеваемости (выполненные задания, ведомость, студенческий журнал, журнал преподавателя) и видеозаписи и

результаты промежуточной аттестации с обязательной идентификацией обучающихся (паспорт).

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Сазерленд Дж. Scrum. Революционный метод управления проектами [пер. с англ.]. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2021. – 272 с.

2. Ньютон, Ричард Управление проектами от А до Я / Ричард Ньютон ; перевод А. Кириченко. — Москва : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-9614-0539-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82359.html

3. Руководство к своду знаний по управлению проектами (Руководство PMBOK)+Agile. Библиографическая запись Библиотеки Конгресса США. Комплект из 2-х книг: 6-е издание. М.: Олимп-Бизнес, 2019. – 974 с.

4. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559736

7.2. Дополнительная литература

1. Вольфсон Б. Гибкое управление проектами и продуктами. / Б. Вольфсон. - Санкт-Петербург : Питер, 2021. - 144 с. - ISBN 978-5-4461-9630-2. - Текст : электронный // ЭБС IBOOKS [сайт]. — URL: https://ibooks.ru/bookshelf/377371/reading.

2. Грей К.Ф., Ларсон Э.У. Управление проектами: Практическое руководство: Пер. с англ. - М.: Издательство «Дело и Сервис», 2003. – 528 с.

3. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560386

4. Полковников А.В., Дубовик М.Ф. Управление проектами. Полный курс MBA. – М.: Олимп-Бизнес, 2015. – 552 с.

5. Романова, М. В. Управление проектами : учебное пособие рекомендовано УМО / М. В. Романова. – Москва : ИНФРА-М, 2010. – 256 с.

6. Троцкий М. Управление проектами [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М. Троцкий, Б. Груча, К. Огонек. — Электрон. дан. М.: Финансы и статистика, 2011. https://e.lanbook.com/book/5370

7. Управление проектами : учебное пособие рекомендовано МО РФ / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге, А. В. Полковников ; под общ. ред. И. И. Мазура, В. Д. Шапиро. – 8-е изд., стер. – Москва : Омега-Л, 2012. – 960 с.

8. Алексанов, Д. С. Управление проектами в АПК : учебник для вузов / Д. С. Алексанов, В. М. Кошелев, Н. В. Чекмарева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15176-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568240

9. Управление проектом. Основы проектного управления : учебник для вузов рекомендован / под ред. М. Л. Разу. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : КНОРУС, 2011. – 756 с.

7.3. Нормативно-правовые документы

1. ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент (http://fgosvo.ru/fgosvo/93/91/5/111)
2. Шаблоны Международного Стандарта Управления Проектами ISO 215000:2012**.** https://www.iso.org/standard/50003.html

7.4 Интернет-ресурсы:

1. Тренинговый центр Сафонов и партнеры. Обучение управлению проектами. http://sofonov.ru/
2. Сайт Афанасьева Федора, тренера по внедрению проектного управления. http://afanasev.pro/
3. Электронно-библиотечная система «Лань» - htpp : //e.lanbook.com
4. Электронно-библиотечная система - htpp : //znanium.com
5. Электронно-библиотечная система - htpp : //ibooks.ru

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Адрес	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов, перечень программного обеспечения
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), практик, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.

680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33, Точка кипения	Центр (класс) деловых игр	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, учебно-наглядные пособия, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специальная библиотека (библиотека ограниченного доступа) /	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование. Читальный зал научной библиотеки оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Помещения для научно-исследовательской работы	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.